

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A szerződéses kapcsolattartással, pályázat benyújtásával, számlázással kapcsolatban

1. **Az adatkezelő:** Szent-Györgyi Albert Agóra (továbbiakban: Adatkezelő), székhelye: 6722 Szeged, Kálvária sugárút 23., E-mail címe: kapcsolat@agoraszeged.hu, telefonszáma: +36 62 563 480

Tagintézményei:

Petőfi Sándor Művelődési Ház	6791 Szeged, Negyvennyolcas u. 12.
Heller Ödön Művelődési Ház	6753 Szeged-Tápé, Budai Nagy Antal u. 20-22.
Kecskési Művelődési Ház	6725 Szeged, Újvidéki u. 4/A.
Bálint Sándor Művelődési Ház	6726 Szeged, Temesvári krt. 42.
Móricz Zsigmond Művelődési Ház	6710 Szeged, Kapisztrán J. u. 52.
Tömörkény István Művelődési Ház	6771 Szeged-Szőreg, Magyar u. 16.
Petőfi-telepi Művelődési Ház	6727 Szeged, Szántó Kovács János u. 28.

2. **Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:** RITEK Zrt., székhelye: 6724 Szeged, Huszár utca 1., e-mail címe: dpo@ritek.hu, telefonszáma: +36 62 421-247
3. **Az érintettek:** az Adatkezelő lehetséges, a szolgáltatást elérő vagy azt nyújtó, szerződéses ajánlatot, pályázatot benyújtó, valamint az önálló szerződést kötő magánszemély, vállalkozás képviselői, eljáró személyek.
4. **Kezelt személyes adatok:** név, személyi ig. szám, bankszámlaszám, adóazonosító szám, adóazonosító jel, telefonszám, az érintett vállalkozás neve, címe, e-mail címe, a kapcsolattartója, esetleg szakmai önéletrajz
5. **A kezelt személyes adatok forrása és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott az Adatkezelő rendelkezésére:** A feladatok ellátása során az Adatkezelő mind az adózási és cégnyilvántartásból, mind az érintettől származó személyes adatokat kezel.
6. **Az adatkezelés célja:**
 - a) szerződés létrejöttének a biztosítása,
 - b) bármely jogcímen kötött szerződéshez kapcsolódó előzetes (pályázati) adatvédelme,
 - c) a közművelődési szolgáltatás nyújtás miatti számlázás végzése, a számviteli feladatok ellátása, továbbá
 - d) az alapszolgáltatás háttér tevékenységének az ellátásával kapcsolatos szerződések megkötése,
 - e) a megrendeléssel, szerződés teljesítéssel kapcsolatos kommunikáció ellátása
7. **A személyes adatok kezelésének jogalapjai:**

- a) a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont alapján, az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
- b) a Megbízóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont alapján, különösen:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

8. Címzettek I., a személyes adatokhoz való adatkezelői hozzáférés: Adatkezelő vezetője, az értékesítési és számlázási folyamatában résztvevő személyek; rendezvény szervezők, a számviteli nyilvántartásért, adattovábbításért felelős gazdasági ügyintéző.

9. Címzett II., a következő, a GDPR 4. cikk 10. pont szerinti harmadik fél részére történő adat átadás:

Vállalkozás / szervezet neve:	Elérhetőségek	Szervezet feladatai
Nevelési-Oktatási Intézmények Gazdasági Szolgálat	6724 Szeged, Huszár u 1., http://www.ngsz.hu/ , titkarsag@ngsz.hu , Telefon: +36 62 561 961	szerződéses és költségvetési nyilvántartások

10. Címzett III., Az Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozók:

Adatfeldolgozó neve	Elérhetőségek	Szervezet feladatai
RITEK Zrt.	Honlap: http://www.ritek.hu/ , Központi e-mail: iroda@ritek.hu , Telefonszám: 62 / 421-605	levelezőrendszer szolgáltató

11. A személyes adatok tárolásának időtartama:

- a) a szerződéseket 5 évig őrzik meg, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdése alapján,
- b) a számviteli bizonylatokat a kiállításuktól számított 8 évig őrzik meg, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdés alapján,
- c) az ajánlatok és pályázatok, azok elbírálásáig kerülnek megőrzésre

12. Adatbiztonság az adatkezelés során: Az Adatkezelő a papír alapú iratok kezelése és az elektronikus adatok használata során az információbiztonsági előírásai alapján, megfelelően gondoskodik arról, hogy ne forduljon elő adatvédelmi incidens. Az egyes adatokat csak a nyilvántartottan ehhez hozzáférési és egyéb jogosultsággal rendelkező személy kezelheti.

13. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- a) Tájékoztatás kéréshez, betekintéshez (hozzáféréshez) való jog. Az érintett az Adatkezelőtől kérheti, az adjon tájékoztatást, hogy róla milyen személyes adatot kezelnek, annak forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

- b) A helyesbítéshez való jog. Az érintett helyesbítéshez való joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti. Az Adatkezelő a kérelmem esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlanul kezelt személyes adatokat.
 - c) Adattörléshez (elfeledtetéshez) való jog. Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő törölje a személyes adatait. A törlési kérelmet az Adatkezelő különösen abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály őt a személyes adatok tárolására és / vagy zárolásra kötelezi, pl. hatósági vagy bírósági eljárás során.
 - d) Zároláshoz való jog. Az érintett kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja, ami a tárolt személyes adatok megjelölését jelenti a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.
 - e) A tiltakozáshoz való jog. Az érintett írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen. Így például, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlen üzletszerzés, ennek érdekében például a személyes adatára vonatkozó matematikai és statisztikai elemző eljárásokat alkalmazna, vagy közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.
 - f) Adathordozhatósághoz való jog. Az érintett jogosult kérni az Adatkezelőtől a személyes adatainak adatkezelők közötti, másik adatkezelőnek történő közvetlen továbbítását, ha ez technikailag megvalósítható és nem ütközik uniós vagy nemzeti jogszabály előírásába.
14. Az érintetti jogok gyakorlásának módja: az Érintett az Adatkezelőhöz és / vagy az adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat (személyesen, telefonon, vagy e-mailen) adatvédelmi jogi kérdéseivel, valamint a gyakorolni kívánt jogai érvényesítésével kapcsolatosan.
15. Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.
16. Az Érintett által beküldött jogosulti igény, kérés esetén, az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a válaszát.

17. Jogérvényesítési lehetőségek:

Ha az érintettnek nem sikerült a személyes adatával kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmét az Adatkezelőnél megnyugtató módon rendeznie és / vagy úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy

- **a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** jogosult bejelentést tenni és / vagy
- jogosult polgári peres eljárásban **bírósághoz fordulni**, amelynek elbírálása a Szegedi Törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett választása szerint a per a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon: +36 (1) 391 1400, +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838

Honlap: www.naih.hu

S z e g e d, 2025. július

Orbán Hedvig
igazgatónő