

Számítógépes képzés

Senioroknak

~ 5 alkalom

4-6 fős
csoportoknak



A kurzus költsége: 5000 ft/fő

Kezdő időpont:

Szent-Györgyi Albert Agóra: 2026. 10.07. 1. csoport 9:00
2. csoport 13:00

Szentmihályi Művelődési Ház : 2026.10.08. 1. csoport 9:00
2. csoport 13:00

Jelentkezés: A Szent-Györgyi Albert Agóra recepcióján személyesen
vagy telefonon 06 62 563 480 / 06 70 616 4008

Jelentkezési határidő: 2026.10.02.

**Részvétel az Agóra által biztosított számítógépekkel vagy
saját lappal**

Helyszín:

SZERDA: Szent-Györgyi Albert Agóra
/ 6722 Szeged, Kálvária sgt. 23. /

CSÜTÖRTÖK: Szentmihályi Móricz Zsigmond Művelődési Ház
/ 6710 Szeged-Szentmihály, Kapisztrán út 50. /



TEMATIKA

számítógéphasználat nyugdíjasoknak **KEZDŐ** tanfolyam

1. alkalom: Ismerkedés a számítógéppel - megismerkedni az alapfogalmakkal és a számítógép kezelésének legelső lépéseivel

- Mi az a számítógép? (hardver, szoftver rövid bemutatása)
- A személyi számítógép részei (monitor, egér, billentyűzet, gépház)
- A számítógép bekapcsolása, kikapcsolása biztonságosan
- Az egér használata (kattintás, dupla kattintás, húzás)
- A billentyűzet alapjai (betűk, számok, speciális billentyűk)
- A Windows elindítása, bejelentkezés
- Az Asztal elemei: ikonok, tálca, ablakok

2. alkalom: Navigálás a Windows rendszerben - fájlkezelés és a programindítás elsajátítása

- Mi az a „Windows” és hogyan épül fel?
- Az „Ez a gép” és a fájlrendszer megismerése
- Mappák, fájlok: létrehozás, megnyitás, törlés
- A Lomtár működése
- Programok megtalálása és elindítása a Start menüből
- Ablakkezelési alapok (kicsinyítés, nagyítás, bezárás)
- A Windows billentyű és hasznos gyorsbillentyűk

3. alkalom: Szövegszerkesztés alapjai (WordPad segítségével) - egyszerű szövegek létrehozása, szerkesztése

- A WordPad elindítása
- Szöveg begépelése, kurzor mozgatása, törlés
- Szövegrészek kijelölése egérrel és billentyűzettel
- Formázási lehetőségek: félkövér, dőlt betű, betűméret
- Felsorolások: számozott és számozatlan listák
- Szövegek mentése, megnyitása, módosítása
- Gyakorló feladat: rövid bemutatkozó levél megírása

4. alkalom: Internetezés lépésről lépésre - az internet használatának megismerése és gyakorlása

- A Firefox böngésző elindítása
- Webcímek beírása, keresés a Google segítségével
- Hasznos weboldalak (pl. időkép, menetrendek, híroldalak)
- A találati lista értelmezése
- Hivatkozások követése
- Képek mentése a számítógépre
- Böngésző bezárása, lapok kezelése

5. alkalom: Biztonság az interneten és ismétlés - tudatos internethasználat, gyakorlás és kérdések megválaszolása

- Az internet veszélyei (adathalászat, hamis oldalak, kérietlen levelek)
- Alapvető védekezési lehetőségek (jelszavak, vírusirtók, „nem kattintok mindenre” elv)
- E-mailezés alapjai (ha van rá idő és lehetőség – külön kurzus is lehet)
- Ismétlés: fájlkezelés, szövegszerkesztés, böngészés
- Kérdések és gyakorlás a résztvevők igényei szerint